
ПОЛИТИКА ЗА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
на „ЦЕТИН България“ ЕАД
при работа с корпоративни клиенти

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Сигурността и правилното използване на Личните данни са от изключително значение за „ЦЕТИН България“ ЕАД.

Затова с тази Политика Ви информираме за начина, по който обработваме Лични данни във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на отношения с наши Корпоративни клиенти.

С цел по-голяма яснота и за удобство на читателите, на определени места в настоящата Политика сме посочили примери, които илюстрират защо и/или как ЦЕТИН обработва Лични данни. Тези примери не са изчерпателни.

Администратор на данните, които се обработват съгласно тази Политика, е „ЦЕТИН България“ ЕАД, ЕИК 206149191, със седалище и адрес на управление в гр. София, п.к. 1766, ж.к. „Младост“ 4, Бизнес Парк София, сграда 6.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Политика

Настоящата Политика за личните данни на „ЦЕТИН България“ ЕАД при работа с Корпоративни клиенти, в това число нейните последващи изменения и допълнения.

2.2 Лични данни

На практика, това е всяка информация, която идентифицира конкретно физическо лице или която се отнася до физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко.

2.3 ЦЕТИН

„ЦЕТИН България“ ЕАД, ЕИК 206149191, със седалище и адрес на управление в гр. София, п.к. 1766, ж.к. „Младост“ 4, Бизнес Парк София, сграда 6. В настоящата Политика за поверителност, използването на местоименията „Ние“, „Нас“ или „Нашите“ също ще означава „ЦЕТИН България“ ЕАД.

2.4 Корпоративен клиент

По смисъла на настоящата Политика това е:

- а) самоосигуряващо се лице, практикуващо свободна професия или едноличен търговец, действащ в рамките на своята търговска или професионална дейност;
- б) юридическо лице, например дружество с ограничена отговорност (ООД), акционерно дружество (АД), сдружение с нестопанска цел, фондация и др.; или
- в) гражданско дружество или консорциум.

2.5 Представител

Физическо лице, което представлява Корпоративен клиент по силата на закона (напр. управител или изпълнителен директор) или по пълномощие.

2.6 Лице за контакт

Физическо лице, определено от Корпоративен клиент като лице за контакт по определени въпроси. Такива са например лица за контакт по финансови, търговски, технически или правни въпроси.

2.7 Служител

Физическо лице, наето на трудов или граждански договор на определена позиция от Корпоративен клиент.

2.8 ОРЗД или Регламент

Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

III. КАКВИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ ПРИ РАБОТА С КОРПОРАТИВНИ КЛИЕНТИ

Съгласно настоящата Политика, ЦЕТИН обработва следните категории Лични данни:

Категория Лични данни	Корпоративен клиент – физическо лице	Представител	Лице за контакт	Служител
Имена	✓	✓	✓	✓
Позиция	✗	✓	○	○
ЕГН, ЛНЧ или друг идентификатор	✓	✓	✗	✗
Номер, дата, място и орган на издаване на документ за самоличност	✓	✓	✗	✗
Адрес за кореспонденция	✓	○	○	○
Адрес на електронна поща (e-mail)	✓	○	✓	✓
Телефон за контакт	✓	○	✓	✓

Легенда:

✓ – Данни, без които няма да бъде възможно осъществяването на посочените в настоящата Политика цели;

○ – Данни, предоставени по желание на субекта;

✗ – Данни, които ЦЕТИН не събира.

Важно е да отбележим, че едно и също физическо лице може да действа в повече от едно качество (например като Представител и Лице за контакт). В такива случаи ЦЕТИН ще обработва данните от горната таблица, които се отнасят за всяко от качествата на съответното физическо лице.

Данни за ЕГН, номер, дата, място и орган на издаване на документ за самоличност се съхраняват от ЦЕТИН само, когато е нужно, за да бъдат спазени нормативни изисквания. Например, такива са случаите, при които даден Корпоративен клиент се представлява от пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

IV. КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ РАБОТА С КОРПОРАТИВНИ КЛИЕНТИ

В повечето случаи получаваме информация директно от лицата, за които се отнасят данните. Такива са например случаите, при които Корпоративните клиенти, Представителите им, техните Лица за контакт или Служители ни предоставят информация за самите себе си.

Понякога обаче данните се предоставят на ЦЕТИН от трети лица, например когато:

- а) Корпоративните клиенти предоставят информация за техните Представители, Лица за контакт или Служители;
- б) компетентни органи, при упражняване на своите правомощия, предоставят информация за съответните лица.

При работа с Корпоративни клиенти ЦЕТИН събира Лични данни и от:

- а) публични регистри (напр. Търговски регистър и Имотен регистър);
- б) уебсайтове на Корпоративните клиенти; и
- в) резултати в интернет търсачки.

V. ЗА КАКВИ ЦЕЛИ ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ НА КОРПОРАТИВНИ КЛИЕНТИ

5.1 Обработваме Лични данни, за да преговаряме с Корпоративни клиенти, както и да участваме в организирани от тях процедури за избор на доставчик

Обработваме Лични данни за Представители, Лица за контакт и Служители на Корпоративни клиенти, когато те:

- а) преговарят с нас с цел сключване на договор, включително когато преговорите се провеждат в рамките на тръжна процедура за избор на доставчик, организирана от ЦЕТИН или съответния Корпоративен клиент; или
- б) провеждат обществена поръчка, при условията и реда, предвиден в законодателството, в която ЦЕТИН участва.

В тези случаи обработката на Лични данни е нужна, за да е възможно да участваме в преговорите, тръжната процедура или обществената поръчка, в това число да обменяме информация и оферти с оглед бъдещото сключване на договор.

5.2 Обработваме Лични данни, за да сключваме договори с Корпоративни клиенти

Сключването на валиден и обвързващ договор с Корпоративен клиент е невъзможно без да обработим определени Лични данни за него (когато самият доставчик е физическо лице) или за неговия/-те Представител/-и.

Обемът Лични данни, чиято обработка е нужна за сключването на валиден договор с Корпоративен клиент, зависи от вида на договора – например, когато Представителят на

Корпоративен клиент е упълномощен с пълномощно с нотариална заверка на подписите, ще обработим не само имената и позиция на упълномощителя, но и неговото ЕГН, както и данни от неговия документ за самоличност.

5.3 Обработваме Лични данни, за да изпълняваме задълженията си към Корпоративните клиенти и да търсим изпълнение от тях

За да можем да изпълняваме задълженията си към Корпоративните клиенти, съответно за да можем да търсим изпълнение от тях, е необходимо да обработваме Лични данни за Корпоративните клиенти (ако са физически лица), за Представителите, Лицата за контакт и Служителите.

Без тази обработка би било невъзможно:

- а) да предоставяме договорените услуги;
- б) да осъществяваме писмена кореспонденция, както и да провеждаме телефонни и/или видео разговори, и/или съвместни срещи, относно изпълнението на сключените договори;
- в) да организираме приемането, предаването и изпитването на стоки и/или услуги;
- г) да издаваме и получаваме фактури;
- д) да извършваме и получаваме плащания.

5.4 Обработваме Лични данни при изменение или прекратяване на договори с Корпоративни клиенти

По време на действие на договорите с Корпоративни клиенти е възможно, по инициатива на ЦЕТИН или на самите Корпоративни клиенти, да бъдат провеждани преговори за тяхното изменение или прекратяване. В такива случаи, за да е възможно да участваме в такива преговори, в това число да сключваме допълнителни споразумения или да прекратяваме договорите, е необходимо да обработваме Лични данни за Корпоративните клиенти (ако са физически лица), за техните Представители, Лица за контакт и/или Служители.

5.5 Обработваме Лични данни, когато съгласно приложимото законодателство сме длъжни да оказваме съдействие на компетентни държавни и/или общински органи при извършването на проверки от тях

Осъществяваната от ЦЕТИН търговска дейност е обект на контрол от страна на различни държавни и общински органи – напр. Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), Комисия за защита на потребителите (КЗП), Комисия за защита на личните данни (КЗЛД), Национална агенция за приходите (НАП) и други. В хода на осъществяване на своите контролни функции съответните органи разполагат с правомощия да извършват проверки, както и да изискват от ЦЕТИН да предоставя намиращи се у него документи и информация. Възможно е в документите и информацията, изискани в хода на подобна проверка, да се съдържат Лични данни за Корпоративни клиенти – физически лица, на техни Представители, Лица за контакт и/или Служители.

Например, при извършване на данъчна ревизия органите на НАП разполагат с правомощието да изискат от ЦЕТИН да предостави счетоводни документи, които могат да съдържат и Лични данни за Корпоративни клиенти – физически лица, за техни Представители, Лица за контакт и/или Служители.

5.6 Обработваме Лични данни, за да изпълняваме задължения, произтичащи от счетоводното и данъчното законодателство

Данъчното и счетоводното законодателство в Република България изискват от ЦЕТИН да създава и съхранява за определен срок информация, сведения и документи от значение за данъчния и осигурителен контрол.

При изпълнение на това задължение съответната информация и документи, които съдържат и Лични данни на Корпоративни клиенти – физически лица, техни Представители, Лица за контакт и/или Служители, се съхраняват от ЦЕТИН за срокове, предвидени в съответните закони. Тези срокове понякога са с голяма продължителност (например документите за данъчно-осигурителен контрол следва да се съхраняват за срок от единадесет години).

5.7 Обработваме Лични данни, когато това е необходимо за уреждането на правни спорове

Понякога, за да упражним свои права или законни интереси (например да търсим плащане по издадена фактура), е възможно да се наложи да обработим Лични данни на определени Корпоративни клиенти – физически лица, на техни Представители, Лица за контакт и/или Служители, за да отправим извънсъдебна претенция или да заведем дело срещу:

- а) Корпоративните клиенти; или
- б) трети лица, от които сме получили и/или на които сме разкрили Лични данни за съответните физически лица, в съответствие с настоящата Политика.

Съответно, Корпоративните клиенти, горепосочените трети лица, а и самите физически лица, могат да отправят извънсъдебна претенция или да заведат дело срещу ЦЕТИН. В такива случаи може да се наложи да обработим Лични данни, за да организираме и проведем защитата си, и по този начин да се предпазим от съдебни и/или извънсъдебни действия срещу ЦЕТИН.

Категориите и обемът на обработваните Лични данни зависят от естеството на отправените съдебни и/или извънсъдебни претенции.

5.8 Обработваме Лични данни за целите на пазарни проучвания

С цел подобряване на качеството на предоставяните услуги, ЦЕТИН може да възложи на трети страни провеждането на проучвания за удовлетвореност сред Корпоративните клиенти. За тази цел се обработват служебни контактни данни на определени Лица за контакт. Обработката се извършва въз основа на легитимния интерес на ЦЕТИН да подобрява клиентското обслужване и е ограничена до минимално необходимите данни. Данните не се използват за други цели и не се разкриват извън рамките на възложеното проучване. Физическите лица имат право да възразят срещу такава обработка.

5.9 Обработваме Лични данни за други ясно комуникирани цели

В случай че е необходимо ЦЕТИН да обработи данните на Корпоративни клиенти за цели, различни от гореизброените, то ЦЕТИН ще уведоми и комуникира ясно и точно съответните цели със засегнатите субекти на данни. Уведомлението може да бъде извършено както публично чрез уебсайта на ЦЕТИН, така и чрез нарочна комуникация със съответните лица, извършена по електронна поща, телефон или друг подходящ начин. Използването на Лични данни в тази връзка не може да бъде осъществено в нарушение на настоящата или другите публикувани от ЦЕТИН политики или в нарушение на приложимото законодателство.

VI. КАТЕГОРИИ ЛИЦА, НА КОИТО МОЖЕМ ДА РАЗКРИВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ

6.1 Обработващи лични данни

Обработващите лични данни са лица, които обработват Лични данни от името и по възлагане на ЦЕТИН въз основа на писмено споразумение. Те нямат право да обработват предоставените им Лични данни за цели, различни от изпълнението на работата, която им е възложена от ЦЕТИН. Обработващите са длъжни да спазват всички инструкции на ЦЕТИН.

ЦЕТИН предприема необходимите мерки, за да осигури, че ангажираните обработващи лични данни спазват стриктно законодателството за защита на Личните данни и инструкциите на ЦЕТИН, както и че същите са предприели подходящи технически и организационни мерки за сигурност и защита на Личните данни.

Примери за обработващи лични данни:

- а) Доставчици на услуги по внедряване и/или поддръжка на информационни системи, които понякога е необходимо да достъпят Лични данни, които се съхраняват в съответните системи;
- б) Доставчици на куриерски услуги;
- в) Търговски Представители на ЦЕТИН;
- г) Доставчици на услуги по организиране, съхраняване и поддръжка на архиви с данни, както и услуги по унищожаване на такива архиви;
- д) Независими одитори;
- е) Адвокатски кантори, счетоводни къщи или други доставчици на консултантски услуги.

6.2 Партньори

За да може да предостави определени услуги на Корпоративните клиенти, ЦЕТИН сключва договори с трети лица (партньори). Във връзка с предоставянето на съответните услуги понякога е необходимо на съответните партньори да бъдат предоставяни Лични данни на физическите лица, чиито данни се обработват от ЦЕТИН съгласно настоящата Политика.

6.3 Банки и платежни институции

Във връзка с обслужването на плащания на Корпоративните клиенти към ЦЕТИН, извършени по банков път или чрез платежна институция, е необходимо да се осъществи обмен на данни между ЦЕТИН и съответната банка или платежна институция.

6.4 Адвокати и адвокатски дружества

При необходимост (напр. правен спор между ЦЕТИН и доставчик) е възможно Лични данни за Корпоративни клиенти – физически лица, техни Представители, Лица за контакт и/или Служители, да бъдат разкрити на адвокати и адвокатски дружества, ангажирани от ЦЕТИН за защита на неговите права и законни интереси.

6.5 Компетентни органи

Предоставянето на данни на компетентни органи е описано по-горе в настоящата Политика.

6.6 Трети лица във връзка с преобразуване (напр. сливане или вливане) или прехвърляне на предприятие

В случай на преобразуване на ЦЕТИН, както и в случай на прехвърляне на активи в съответствие с приложимото законодателство, е възможно Личните данни, администрирани от ЦЕТИН, съгласно тази Политика, да бъдат предоставени на трето лице – правопреемник.

VII. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА БЪЛГАРИЯ

Като правило ЦЕТИН се стреми да не изпраща Лични данни, които се обработват съгласно тази Политика, извън територията на Европейския съюз (ЕС) и Европейското икономическо пространство (ЕИП).

В определени случаи обаче може да се наложи определени данни да бъдат изпратени до лица извън ЕС/ЕИП (напр. с цел бъде предоставена услуга по поддръжка на информационна система на ЦЕТИН, която не може да бъде извършена без достъп до Лични данни), при спазване на изискванията на приложимото законодателство и описаното в тази Политика.

В случай че се наложи Лични данни на Корпоративен клиент – физическо лице, Представител, Лице за контакт и/или Служител да бъдат изпратени от ЦЕТИН към държава извън ЕС или ЕИП, това ще бъде сторено при спазване на настоящата Политика и при наличие на някое от следните условия:

- а) При наличие на решение на Европейската комисия, според което съответната държава осигурява адекватно ниво на защита на Личните данни;
- б) При наличие на сключено споразумение с организацията, към която се изпращат Лични данни, съдържащо стандартните клаузи за защита на данните, одобрени от Европейската комисия с Решение № 2010/87/ЕС (повече информация може да бъде намерена на съответната [страница на Комисията за защита на личните данни](#)) и са спазени [Препоръки 01/2020 на Европейския комитет за защита на данните](#) относно мерките, които допълват инструментите за предаване, за да се гарантира спазването на защита на Личните данни на равнище ЕС;
- в) Когато трансферът на данни е необходим, за да бъде изпълнен ангажимент към съответния Корпоративен клиент и свързани с него лица.

VIII. СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

ЦЕТИН съхранява Личните данни, които обработва съгласно тази Политика, толкова дълго, колкото е необходимо, за да бъдат постигнати целите, посочени в нея (напр. за срока на валидност на договорите със съответните Корпоративни клиенти, до уреждане на взаимоотношенията между страните, до изтичане на приложими давностни срокове или др.), или за да бъдат спазени изисквания на приложимото законодателство. Например, ЦЕТИН е длъжно да съхранява данните, съдържащи се документи за данъчен и осигурителен контрол за период от 11 години.

IX. КАК ЗАЩИТАВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Изграждането и запазването на доверие между нас и нашите Корпоративни клиенти е приоритет за ЦЕТИН. Ето защо, защитата на нашите системи и Личните данни на Корпоративните клиенти (когато са физически лица), техните Представители, Лица за контакт и Служители е от първостепенно значение за ЦЕТИН. В съответствие с изискванията на действащото законодателство и добрите практики, ЦЕТИН предприема необходимите технически и организационни мерки, за да бъдат Личните данни в безопасност.

За да осигури защита на Личните данни, ЦЕТИН използва съвременни технологии, съчетани с безкомпромисно управление на контролите за сигурност. Нашата рамка се основава на едни от най-популярните стандарти за сигурност (ISO 27001:2022 и др.).

За да бъде осигурено адекватно ниво на защита на данните, в ЦЕТИН са приети множество политики, които регламентират обработката на данни.

В ЦЕТИН има назначено длъжностно лице по защита на данните и специализирани отдели, които се грижат за сигурността на информацията и защита от измами. Те подпомагат процесите за опазване и обезпечаване сигурността на Личните данни, както и наблюдават за тяхното спазване.

X. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Физическите лица, чиито Лични данни ЦЕТИН обработва съгласно тази Политика, имат право:

- а) да поискат от ЦЕТИН достъп до и/или корекция на отнасящите се за тях Лични данни, съгласно предвиденото в Регламента;
- б) да поискат от ЦЕТИН да ограничи обработката на отнасящи се за тях Лични данни и/или да ги изтрие, в случаите, предвидени в Регламента;
- в) да възразят срещу обработката на Лични данни, отнасящи се за тях, съгласно предвиденото в Регламента;
- г) да подадат жалба до Комисията за защита на личните данни, в случай че според тях ЦЕТИН нарушава законодателството за защита на Личните данни.

XI. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА

Въпроси и запитвания относно обработката на Лични данни съгласно тази Политика могат да бъдат изпращани до privacy@cetinbg.bg.

Тази Политика е актуална към 20.10.2025 година и може да бъде променяна или допълвана от ЦЕТИН по всяко време поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на ЦЕТИН, на засегнатите лица или на компетентен орган (напр. Комисията за защита на личните данни). При изменение на настоящата Политика ЦЕТИН може да уведоми относимите към настоящата Политика субекти по своя преценка.