
ПОЛИТИКА ЗА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
на „ЦЕТИН България“ ЕАД
при работа с доставчици

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Сигурността и правилното използване на Личните данни са от изключително значение за „ЦЕТИН България“ ЕАД.

Затова с тази Политика Ви информираме за начина, по който обработваме Лични данни при избора на Доставчици, както и във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на отношения с наши Доставчици.

С цел по-голяма яснота и за удобство на читателите, на определени места в настоящата Политика сме посочили примери, които илюстрират защо и/или как ЦЕТИН обработва Лични данни. Тези примери не са изчерпателни.

Администратор на данните, които се обработват съгласно тази Политика, е „ЦЕТИН България“ ЕАД, ЕИК 206149191, със седалище и адрес на управление в гр. София, п.к. 1766, ж.к. „Младост“ 4, Бизнес Парк София, сграда 6.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Политика

Настоящата Политика за личните данни на „ЦЕТИН България“ ЕАД при работа с доставчици, в това число нейните последващи изменения и допълнения.

2.2 Лични данни

На практика, това е всяка информация, която идентифицира конкретно физическо лице или която се отнася до физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко.

2.3 ЦЕТИН

ЦЕТИН България ЕАД, ЕИК 206149191, със седалище и адрес на управление в гр. София, п.к. 1766, ж.к. „Младост“ 4, Бизнес Парк София, сграда 6. В настоящата Политика за поверителност, използването на местоименията „Ние“, „Нас“ или „Нашите“ също ще означава „ЦЕТИН България“ ЕАД.

2.4 Доставчик

Физическо лице, юридическо лице, гражданско дружество или консорциум, от което ЦЕТИН получава стоки и/или услуги. Доставчици по смисъла на тази Политика са и: а) лицата, които учредяват вещни права в полза на ЦЕТИН; и б) лицата, които прехвърлят собствеността върху недвижими имоти (или части от имоти) на ЦЕТИН.

2.5 Подизпълнител

Юридическо лице, гражданско дружество или консорциум, което е ангажирано от Доставчик с оглед предоставянето на стоки и/или услуги на ЦЕТИН.

2.6 Представител

Физическо лице, което представлява Доставчик или Подизпълнител по силата на закона (напр. управител или изпълнителен директор) или по пълномощие.

2.7 Лице за контакт

Физическо лице, определено от Доставчик и/или от Подизпълнител като лице за контакт по определени въпроси. Такива са например лица за контакт по финансови, търговски, технически или правни въпроси.

2.8 Служител

Физическо лице, наето на трудов или граждански договор на определена позиция.

2.9 ОРЗД или Регламент

Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

III. КАКВИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ ПРИ РАБОТА С ДОСТАВЧИЦИ

Съгласно настоящата Политика ЦЕТИН обработва следните категории лични данни:

Категория Лични данни	Доставчик – физическо лице	Представител	Лице за контакт	Служител
Имена	✓	✓	✓	✓
Позиция	✗	✓	○	○
ЕГН, ЛНЧ или друг идентификатор	✓	✓	✗	✗
Номер, дата, място и орган на издаване на документ за самоличност	✓	✓	✗	✗
Адрес за кореспонденция	✓	○	○	○
Адрес на електронна поща (e-mail)	✓	○	✓	✓
Телефон за контакт	✓	○	✓	✓
Данни за образование, умения и/или квалификация	✓	✗	✗	✗
Данни за съдимост	✓	✗	✗	✗
Данни за здравословно състояние	✓	✗	✗	✗

Легенда:

✓ – Данни, без които няма да бъде възможно осъществяването на посочените в настоящата Политика цели;

О – Данни, предоставени по желание на субекта;

Х – Данни, които ЦЕТИН не събира.

Важно е да отбележим, че едно и също физическо лице може да действа в повече от едно качество (например като Представител и Лице за контакт). В такива случаи ЦЕТИН ще обработва данните от горната таблица, които се отнасят за всяко от качествата на съответното физическо лице.

Данни за ЕГН, номер, дата, място и орган на издаване на документ за самоличност се съхраняват от ЦЕТИН само, когато е нужно, за да бъдат спазени нормативни изисквания. Например, такива са случаите, при които между ЦЕТИН и Доставчиците се сключват договори в нотариална форма или договори с нотариална заверка на подписите, както и в случаите, при които Доставчици са представлявани от пълномощници, чиито пълномощни имат нотариална заверка на подписите.

Данни за съдимост и данни за здравословно състояние се обработват от ЦЕТИН, само когато е нужно, за да бъдат спазени нормативни изисквания. Например:

- а) за да може даден Доставчик или негов Подизпълнител да извършва работа в стратегически обекти на ЦЕТИН, е необходимо да бъде издадено разрешение от Държавна агенция „Национална сигурност“ на техните служители, което налага да обработим такива данни;
- б) за да може Доставчик – физическо лице – с намалена работоспособност, да ползва предвидените в законодателството данъчни облекчения, е необходимо да обработим данни за здравословното му/й състояние.

IV. КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ РАБОТА С ДОСТАВЧИЦИ

ЦЕТИН събира Лични данни по различни начини, като например при избора на Доставчици, както и за целите на сключването, изпълнението и прекратяването на отношения с тях.

В повечето случаи получаваме информация директно от лицата, за които се отнасят данните, например при случаите, при които Доставчиците – физически лица, Представителите на Доставчиците или техните Лица за контакт ни предоставят информация за самите себе си.

Понякога обаче данните се предоставят на ЦЕТИН от трети лица, например когато:

- а) Служители на ЦЕТИН препоръчат по вътрешен ред даден Доставчик и предоставят информация за негово Лице за контакт;
- б) Доставчиците предоставят информация за техните Служители, Представители, Лица за контакт или Служители на техни Подизпълнители;
- в) компетентни органи, при упражняване на своите правомощия, предоставят информация за съответните лица

При работа с Доставчици ЦЕТИН събира Лични данни и от:

- а) публични регистри (напр. Търговски регистър и Имотен регистър);
- б) уебсайтове на Доставчици или на техни Подизпълнители; и
- в) резултати в интернет търсачки.

V. ЗА КАКВИ ЦЕЛИ ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ НА ДОСТАВЧИЦИ

5.1 Обработваме Лични данни, за да избираме Доставчици

При избора на Доставчици се налага да обработваме Лични данни за тях (ако са физически лица), за техните Представители и Лица за контакт. Правим това, за да проучим пазара на търсените от ЦЕТИН продукти или услуги, както и за да се свържем с потенциалните Доставчици и да ги поканим да участват в процедура по избор на Доставчик или директно да преговаряме с тях.

В случай че поканените Доставчици решат да участват в съответната процедура или в преговорите с ЦЕТИН, обработваме и данни и за техни Служители, за да:

- а) преценим дали Доставчиците, в това число техните Подизпълнители, разполагат с квалификацията, уменията и опита, необходими за надлежната доставка на търсените от ЦЕТИН стоки и/или услуги; и
- б) изберем Доставчици, които в най-висока степен отговарят на изискванията на ЦЕТИН, като извършим оценка на техните предложения (напр. от финансова, техническа и регулаторна гледна точка).

5.2 Обработваме Лични данни, за да сключваме договори с Доставчици

Сключването на валиден и обвързващ договор с Доставчик е невъзможно без да обработим определени Лични данни за него (когато самият Доставчик е физическо лице) или за неговия/-те Представител/-и.

Обемът Лични данни, чиято обработка е нужна за сключването на валиден договор с Доставчик, зависи от вида на договора – например, при договори с нотариална заверка на подписите, за да бъдат спазени изискванията на Гражданско-процесуалния кодекс.

5.3 Обработваме Лични данни, за да изпълняваме задълженията си към Доставчиците и да търсим изпълнение от тях

За да можем да изпълняваме задълженията си към Доставчици, съответно за да можем да търсим изпълнение от тях, е необходимо да обработваме Лични данни за Доставчици (ако са физически лица), за Представителите, Лицата за контакт и Служителите.

Без тази обработка би било невъзможно:

- а) да предоставяме договорените услуги;
- б) да осъществяваме писмена кореспонденция, както и да провеждаме телефонни и/или видео разговори, и/или съвместни срещи, относно изпълнението на сключените договори;
- в) да организираме приемането, предаването и изпитването на стоки и/или услуги;
- г) да издаваме и получаваме фактури;
- д) да извършваме и получаваме плащания.

5.4 Обработваме Лични данни при изменение или прекратяване на договори с Доставчици

По време на действие на договорите с Доставчици е възможно, по инициатива на ЦЕТИН или на самите Доставчици, да бъдат провеждани преговори за тяхното изменение или прекратяване. В такива случаи, за да е възможно да участваме в такива преговори, в това число да сключваме допълнителни споразумения или да прекратяваме договорите, е необходимо да обработваме Лични данни за Доставчиците (ако са физически лица), за техните Представители, Лица за контакт и/или Служители.

5.5 Обработваме Лични данни, когато съгласно приложимото законодателство сме длъжни да оказваме съдействие на компетентни държавни и/или общински органи при извършването на проверки от тях

Осъществяваната от ЦЕТИН търговска дейност е обект на контрол от страна на различни държавни и общински органи – напр. Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), Комисия за защита на потребителите (КЗП), Комисия за защита на личните данни (КЗЛД), Национална агенция за приходите (НАП) и други. В хода на осъществяване на своите контролни функции съответните органи разполагат с правомощия да извършват проверки, както и да изискват от ЦЕТИН да предоставя намиращи се у него документи и информация. Възможно е в документите и информацията, изискани в хода на подобна проверка, да се съдържат Лични данни за Доставчици – физически лица, на техни Представители, Лица за контакт и/или Служители.

Например, при извършване на данъчна ревизия органите на НАП разполагат с правомощието да изискат от ЦЕТИН да предостави счетоводни документи, които могат да съдържат и Лични данни за Доставчици – физически лица, за техни Представители, Лица за контакт и/или Служители.

5.6 Обработваме Лични данни, за да изпълняваме задължения, произтичащи от счетоводното и данъчното законодателство

Данъчното и счетоводното законодателство в Република България изискват от ЦЕТИН да създава и съхранява за определен срок информация, сведения и документи от значение за данъчния и осигурителен контрол.

При изпълнение на това задължение съответната информация и документи, които съдържат и Лични данни на Доставчици – физически лица, техни Представители, Лица за контакт и/или Служители, се съхраняват от ЦЕТИН за срокове, предвидени в съответните закони. Тези срокове понякога са с голяма продължителност (например документите за данъчно-осигурителен контрол следва да се съхраняват за срок от единадесет години).

5.7 Обработваме Лични данни, когато това е необходимо за уреждането на правни спорове

Понякога, за да упражним свои права или законни интереси (например да търсим плащане по издадена фактура), е възможно да се наложи да обработим Лични данни на определени Доставчици – физически лица, на техни Представители, Лица за контакт и/или Служители, за да отправим извънсъдебна претенция или да заведем дело срещу:

- а) Доставчиците; или
- б) трети лица, от които сме получили и/или на които сме разкрили Лични данни за съответните физически лица, в съответствие с настоящата Политика.

Съответно, Доставчиците, горепосочените трети лица, а и самите физически лица, могат да отправят извънсъдебна претенция или да завеждат дело срещу ЦЕТИН. В такива случаи може да се наложи да обработим Лични данни, за да организираме и проведем защитата си, и по този начин да се предпазим от съдебни и/или извънсъдебни действия срещу ЦЕТИН.

Категориите и обемът на обработваните Лични данни зависят от естеството на отправените съдебни и/или извънсъдебни претенции.

5.8 Обработваме Лични данни за целите на пазарни проучвания

С цел подобряване на качеството на предоставяните услуги, ЦЕТИН може да възложи на трети страни провеждането на проучвания за удовлетвореност сред Доставчиците. За тази цел се обработват служебни контактни данни на определени Лица за контакт. Обработката се извършва въз основа на легитимния интерес на ЦЕТИН да подобрява клиентското обслужване и е ограничена до минимално необходимите данни. Данните не се използват за други цели и не се разкриват извън рамките на възложеното проучване. Физическите лица имат право да възразят срещу такава обработка.

5.9 Обработване Лични данни за други ясно комуникирани цели

В случай че е необходимо ЦЕТИН да обработи данните на Доставчици за цели, различни от гореизброените, то ЦЕТИН ще уведоми и комуникира ясно и точно съответните цели със засегнатите субекти на данни. Уведомлението може да бъде извършено както публично чрез уебсайта на ЦЕТИН, така и чрез нарочна комуникация със съответните лица, извършена по електронна поща, телефон или друг подходящ начин. Използването на Лични данни в тази връзка не може да бъде осъществено в нарушение на настоящата или другите публикувани от ЦЕТИН политики или в нарушение на приложимото законодателство.

VI. КАТЕГОРИИ ЛИЦА, НА КОИТО МОЖЕМ ДА РАЗКРИВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ

6.1 Обработващи лични данни

Обработващите лични данни са лица, които обработват Лични данни от името и по възлагане на ЦЕТИН въз основа на писмено споразумение. Те нямат право да обработват предоставените им Лични данни за цели, различни от изпълнението на работата, която им е възложена от ЦЕТИН. Обработващите са длъжни да спазват всички инструкции на ЦЕТИН.

ЦЕТИН предприема необходимите мерки, за да осигури, че ангажираните обработващи лични данни спазват стриктно законодателството за защита на Личните данни и инструкциите на ЦЕТИН, както и че същите са предприели подходящи технически и организационни мерки за сигурност и защита на Личните данни.

Примери за обработващи лични данни:

- а) Доставчици на услуги по внедряване и/или поддръжка на информационни системи, които понякога е необходимо да достъпят Лични данни, които се съхраняват в съответните системи;
- б) Доставчици на куриерски услуги;
- в) Търговски Представители на ЦЕТИН;
- г) Доставчици на услуги по организиране, съхраняване и поддръжка на архиви с данни, както и услуги по унищожаване на такива архиви;
- д) Независими одитори;
- е) Адвокатски кантори, счетоводни къщи или други доставчици на консултантски услуги.

6.2 Банки и платежни институции

Във връзка с обслужването на плащания на Доставчиците към ЦЕТИН, извършени по банков път или чрез платежна институция, е необходимо да се осъществи обмен на данни между ЦЕТИН и съответната банка или платежна институция.

6.3 Адвокати и адвокатски дружества

При необходимост (напр. правен спор между ЦЕТИН и Доставчик) е възможно Лични данни за Доставчици – физически лица, техни Представители, Лица за контакт и/или Служители, да бъдат разкрити на адвокати и адвокатски дружества, ангажирани от ЦЕТИН за защита на неговите права и законни интереси.

6.4 Компетентни органи

Предоставянето на данни на компетентни органи е описано по-горе в настоящата Политика.

6.5 Трети лица във връзка с преобразуване (напр. сливане или вливане) или прехвърляне на предприятие

В случай на преобразуване на ЦЕТИН, както и в случай на прехвърляне на активи в съответствие с приложимото законодателство, е възможно Личните данни, администрирани от ЦЕТИН, съгласно тази Политика, да бъдат предоставени на трето лице – правопреемник.

VII. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА БЪЛГАРИЯ

Като правило ЦЕТИН се стреми да не изпраща Лични данни, които се обработват съгласно тази Политика, извън територията на Европейския съюз (ЕС) и Европейското икономическо пространство (ЕИП).

В определени случаи обаче може да се наложи определени данни да бъдат изпратени до лица извън ЕС/ЕИП (напр. с цел бъде предоставена услуга по поддръжка на информационна система на ЦЕТИН, която не може да бъде извършена без достъп до Лични данни), при спазване на изискванията на приложимото законодателство и описаното в тази Политика.

В случай че се наложи Лични данни на Доставчик – физическо лице, Представител, Лице за контакт и/или Служител да бъдат изпратени от ЦЕТИН към държава извън ЕС или ЕИП, това ще бъде сторено при спазване на настоящата Политика и при наличие на някое от следните условия:

- а) При наличие на решение на Европейската комисия, според което съответната държава осигурява адекватно ниво на защита на Личните данни;
- б) При наличие на сключено споразумение с организацията, към която се изпращат Лични данни, съдържащо стандартните клаузи за защита на данните, одобрени от Европейската комисия с Решение № 2010/87/ЕС (повече информация може да бъде намерена на съответната [страница на Комисията за защита на личните данни](#)) и са спазени [Препоръки 01/2020 на Европейския комитет за защита на данните](#) относно мерките, които допълват инструментите за предаване, за да се гарантира спазването на защита на Личните данни на равнище ЕС;
- в) Когато трансферът на данни е необходим, за да бъде изпълнен ангажимент към съответния Доставчик и свързани с него лица.

VIII. СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

ЦЕТИН съхранява Личните данни, които обработва съгласно тази Политика, толкова дълго, колкото е необходимо, за да бъдат постигнати целите, посочени в нея (напр. за срока на валидност на договорите със съответните Доставчици, до уреждане на взаимоотношенията между страните, до изтичане на приложими давностни срокове или др.), или за да бъдат спазени изисквания на приложимото законодателство. Например, ЦЕТИН е длъжно да

съхранява данните, съдържащи се документи за данъчен и осигурителен контрол за период от 11 години.

IX. КАК ЗАЩИТАВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Изграждането и запазването на доверие между нас и нашите Доставчици е приоритет за ЦЕТИН. Ето защо, защитата на нашите системи и Личните данни на Доставчиците (когато са физически лица), техните Представители, Лица за контакт и Служители е от първостепенно значение за ЦЕТИН. В съответствие с изискванията на действащото законодателство и добрите практики, ЦЕТИН предприема необходимите технически и организационни мерки, за да бъдат Личните данни в безопасност.

За да осигури защита на Личните данни, ЦЕТИН използва съвременни технологии, съчетани с безкомпромисно управление на контролите за сигурност. Нашата рамка се основава на едни от най-популярните стандарти за сигурност (ISO 27001:2022 и др.).

За да бъде осигурено адекватно ниво на защита на данните, в ЦЕТИН са приети множество политики, които регламентират обработката на данни.

В ЦЕТИН има назначено длъжностно лице по защита на данните и специализирани отдели, които се грижат за сигурността на информацията и защита от измами. Те подпомагат процесите за опазване и обезпечаване сигурността на Личните данни, както и наблюдават за тяхното спазване.

X. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Физическите лица, чиито Лични данни ЦЕТИН обработва съгласно тази Политика, имат право:

- а) да поискат от ЦЕТИН достъп до и/или корекция на отнасящите се за тях Лични данни, съгласно предвиденото в Регламента;
- б) да поискат от ЦЕТИН да ограничи обработката на отнасящи се за тях Лични данни и/или да ги изтрие, в случаите, предвидени в Регламента;
- в) да възразят срещу обработката на Лични данни, отнасящи се за тях, съгласно предвиденото в Регламента;
- г) да подадат жалба до Комисията за защита на личните данни, в случай че според тях ЦЕТИН нарушава законодателството за защита на Личните данни.

XI. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА

Въпроси и запитвания относно обработката на Лични данни съгласно тази Политика могат да бъдат изпращани до privacy@cetinbg.bg.

Тази Политика е актуална към 29.10.2025 година и може да бъде променяна или допълвана от ЦЕТИН по всяко време поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на ЦЕТИН, на засегнатите лица или на компетентен орган (напр. Комисията за защита на личните данни). При изменение на настоящата Политика ЦЕТИН може да уведоми относимите към настоящата Политика субекти по своя преценка.